

## Agenda

- 1) Hej & välkommen
- 2) Om goda, och dåliga, ansökningar ▪ Josip, SÖU
- 3) Budget, ekonomi & ansvar ▪ Jenny, SÖU
- 4) Tankar från fonden ▪ Martin, Svenska Kulturfonden
- 5) Frågor & diskussion



# “Huset mitt i byn”

- SÖU fanns med som föredragande/utomstående expert
- VÄLDIGT varierande ansökningar, ALLT FRÅN 10+ TILL -4

## Största problemen:

- SLARV OCH oengagemang
- EJ BEKANTAT SIG med anvisningarna
- Svårtolkbara siffror
- SVÅRT ATT GREPPA ansökningens idé
- En kort bra ansökan tar inte längre att göra än en dålig...

Bra ögonöppnare för SÖU,  
erfarenheten har styrt kvällens innehåll.



# SÖU HJÄLPER GÄRNA TILL!

- **STÖDGER OCH HJÄLPER ER MED ANSÖKAN OCH BUDGET**
- **FUNGERAR SOM BOLLPLANK I UTVECKLINGSARBETET**
- **GER RESPONS OCH INFALLSVINKLAR**
- **KAN HJÄLPA TILL MED SAMARBETSPARTNERS OCH NÄTVERK**
- **VI SKRIVER ALDRIG ER ANSÖKAN, VI STÖDER ER I ARBETET**



# **VIKTIGAST FÖR FÖRENINGARNA**

**Svenska KULTURFONDEN**

**Svenska ÖSTERBOTTENS KULTURFOND**

**Finlands HemBYGDSFÖRBUND**

**AKTION ÖSTERBOTTEN**

**BRITA MARIA RenLUNDS STIFTELSE**

**LOKALA FONDER & STIFTELSE (AKTIASTIFTELSE M.FL)**

**NATURLIGTVIS FINNS ÄVEN KOMMUNALA BIDRAG,  
DE SKILJER SIG DOCK FRÅN ÖVRIGA PÅ FLERA VIS.**



# TIDTABELL

**Svenska KULTURFONDEN - NOVEMBER**

**Svenska ÖSTERBOTTENS KULTURFOND - SEPTEMBER**

**Finlands HemBYGDSFÖRBUND - SEPTEMBER**

**AKTION ÖSTERBOTTEN - FORTLÖPANDE**

**BRITA MARIA RenLUNDS STIFTELSE - SEPTEMBER**

**LOKALA FONDER & STIFTELSE (AKTIASTIFTELSE M.FL) – FEBRUARI**

I PRINCIP ALLA BIDRAG HITTAS PÅ FYRK.FI



## ALLA FINANSIÄRER HAR ETT SYFTE

**Svenska KULTURFONDEN - ALLMÄNT FINLANDSSVENSK & KULTUR**

**Svenska ÖSTERBOTTENS KULTURFOND - LOKALA & SPECIFIKA FÖRANKRINGAR**

**Finlands HemBYGDSFÖRBUND - FASTIGHETER, BEVARING BETONAS**

**AKTION ÖSTERBOTTEN - LANDSBYGDSUTVECKLING**

**BRITA MARIA RenLUNDS STIFTELSE - BARNVERKSAMHET**

**LOKALA FONDER & STIFTELSER (AKTIASTIFTELSER M.FL) – LOKALA ÄNDAMÅL**

Läs finansiärens strategidokument årligen. Lyft fram det ur verksamheten som är intressant för respektive finansiär.

**Ingen finansiär beviljar socialbidrag!**



# KORT, KONKRET OCH BEGRIPLIGT

(JAPP, EN BRA ANSÖKAN SKA VARA  
KORTARE ÄN DEN HÄR FÖRELÄSNINGEN)



# KORT & KONKRET

**VERKSAMHETS BIDRAG ELLER PROJEKT?**

**Vad är NYTT?**

**Vad är DET FÖRVÄNTADE RESULTATET?**

**Vad vill ni? Förstår någon annan vad ni vill?**

De som behandlar ansökningarna är vanliga människor, med begränsad tid.

De har inte samma bakgrundskunskapsom dig om din förening eller ert verksamhetsområde.





# TROVÄRDIGHET

**ÄR DET RIMLIGT OCH REALISTISKT?**

**SYNKAR PLAN OCH BUDGET?**

**FINNS FÖRANKRING OCH MOTTAGARE?**

**ÄR ALLA HANDLINGAR MED?**

**ÄR DET GJORT MED ENGAGEMANG?**

**Hafsverk och stavfel sänker det allmänna intrycket.  
Saknas handlingar, förklara åtminstone varför  
och be om att få komplettera senare.**



# **SAMHÄLLSFÖRANKRING**

## **Beakta megatrender - och stadgorna**

**Finansiärer och föreningar är en del av samhället och påverkas av samhällsdebatten.**

**Finansiärer och föreningar har ett allmännyttigt syfte, demokratiska värderingar och en samhällsbärande roll.**

**De flesta gör bra saker, det gäller bara att berätta om dem.**

Megatrender och värdefrågor just nu och i spåkulan:  
miljö • gemenskap och inkludering • jämställdhet  
integrering • digital verksamhet  
språköverskridande • samarbeten



## FÖRENINGAR GLÖMMER OFTA ATT BERÄTTA DET MAN GÖR SOM ÄR BRA OCH VAD MAN TÄNKT. HUR SKA MAN FORMULERA SIG?

**“Till våra danser arrangeras busstransport.”**

**Eller**

**“Genom att busstransport arrangeras till våra kulturevenemang sänks tröskeln för deltagande samtidigt som vi sparar på miljön.”**

Miljö och tillgänglighet beaktas.

---

**“Vi ansöker om bidrag för att arrangera den återkommande Gambämark-dagen...”**

**Eller**

**“Vi ansöker om bidrag för att utveckla Gambämark-dagen 2021...”**

**(Kompletterat med vad utvecklingen består av, något nytt finns säkert varje år, i innehåll eller process.)**

Texten betonar nytänk, inte en repris.

---

**“Bidrag för soppdagen 2021”**

**Eller**

**“Sushi för seniorer”**

Vilket projektnamn lockar finansiären till läsning? Vilken ansökan minns man?



## Se TILL ATT ansökningens OLIKA DELAR STÖDGER VARANDRA.

”Skrytttext” i ansökan:

**Vår revy besöks varje år av över 2.500 personer...**

**Budget:**

**Inträde revy: 10.000 €**

**Bidrag fånden: 10.000 €**

**Utgifter revy: 20.000 €**

**Resultat: 0 €**

- Jo, den genomsnittliga BEHANDLAREN AV BIDRAG VET NOG ATT INTE INTRÄDET ÄR SÅ LÅGT SOM 4 € / PERSON.

- DET ÄR SÄLLAN BRA ATT EN FINANSIÄR HAR FÖR STOR ANDEL AV TOTALA KOSTNADERNA.

- Hos de flesta FINANSIÄRER FINNS DET FÖRSTÅELSE FÖR ATT EXEMPELVIS REVYN GÅR PÅ PLUSS, emedan VERKSAMHETEN I ÖVRIGT GÅR PÅ MINUS VILKET BALANSERAR. Se TILL ATT DET FRAMKOMMER I TEXTEN TILL ansökan.



- **Har ni redovisat?**
- **Blev det som ni tänkt?**
- **Stämmer ansökan och resultat?**
- **Vad lär ni er till nästa ansökan?**
- **Hur förverkligar ni stödet ni fått? Uppföljning i styrelsen**

**För "prenumerationspengar", oftast verksamhetsbidrag i olika former kan redovisningen vara viktigare än ansökan.**

- **Ta inga bidrag för givet**
- **Analysera eventuella avslag**
- **Sök inte bidrag av princip, sök för behov**
- **Använd aldrig copy/paste**
- **Stora ansökningar och projekt kräver förarbete, ibland flera år**



- **"Goda idéer gör det möjligt" = Galna, men realistiska idéer, ger pengar**
- **Rätt namn för projektet/ansökan kan vara betydelsefullt**
- **Hårt arbete betalar sig, inget kommer gratis**
- **Balansera tradition/kulturarv och utveckling/nyttänk**
- **Samarbeten ger mervärde, likaså förankring i gräsrotterna eller en specifik grupp**
- **Även om ansökan är en repetition, en årligt återkommande ansökan om verksamhetsbidrag, hitta det nya, det unika, det specifika. Se till att just det framkommer först i ansökan, inled inte med en historik.**
- **Prata med andra som söker samma bidrag i samma område eller för samma ändamål, förstärkande likriktning**

**Tycker ni det känns krångligt och tidsödande att söka bidrag? Tänk om. Jämför tiden med vad det kräver att få in 1.000, 5.000 eller 10.000 € genom andra insatser.**

(**Skippa machokulturen. Den som sköter administrativa uppdrag i föreningen, som bidrag, hemsidor och marknadsföring m.m. är minst lika viktig som den som håller i en hammare.**)



En del människor förstår text, andra siffror. Vissa båda två.

# BUDGETERINGENS ABC



# Budgeten...

- **ÄR INGET KRAV ENLIGT LAGEN**
- **BEHÖVS FÖR BIDRAGSANSÖKNINGAR**
- **FÖRENINGENS STADGAR KAN KRÄVA:**
  - **PÅ ÅRSMÖTET GODKÄNNES PLAN OCH BUDGET FÖR HELA VERKSAMHETEN**
  - **PROJEKTANSÖKAN KRÄVER EGEN BUDGET**
  - **GODKÄND PLAN OCH BUDGET ÄR OFFICIELLA HANDLINGAR OCH SÄTTER TONEN FÖR VERKSAMHETEN**





# **Budgeten...**

- **Planen FÖRST, BUDGETEN sedan:**
  - **PLAN OCH BUDGET SKA HÄNGA IHOP**
  - **VAD VILL VI GÖRA, VAD KOSTAR DET, HUR FINANSIERA VERKSAMHETEN**
- **REALISTISK BUDGET**
- **BUDGET FÖR HELA VERKSAMHETEN KAN GÖRAS MED JÄMFÖRELSETAL**
- **UPPSTÄLLNING ENLIGT RESULTATRÄKNING ELLER BIDRAGSANSÖKAN**
  - **FÖRENINGRESURSEN HAR MODELLBUDGET, FORENINGRESURSEN.FI**
  - **ANSÖKNINGSBLANKETTER**
- **ALLMÄNNYTTIG FÖRENING 0-BUDGET FÖR HELA VERKSAMHETEN**



# Resultat

- **PLUSBUDGET FÖR evenemang man vet går med vinst (totalen kan ändå vara +/-0)**
  - **ÄRLIG BUDGET MED KONKRETA SIFFROR**
  - **ENDAST KOSTNADER OCH INTÄKTER FÖR ändamålet i fråga**
  - **FÖRKLARING VAD INTÄKTERNA BEKOSTAR av ÖVRIGA VERKSAMHETEN**
  - **ENKLARE REDOVISNING**
  - **TIPS FRÅN FINANSIÄRER: SÖK FÖR DEN VERKSAMHET som GÅR PÅ MINUS!**
- **PLUSRESULTAT I BOKSLUTET IBLAND ÄR SEKUNDÄRT, BRA OCH VIKTIG VERKSAMHET PRIO ETT**
- **Ange ERHÅLLNA/sökta BIDRAG FRÅN ANDRA FONDER**



# Ansvar

- **Kassörens / styrelsens ansvar:**
  - **STYRELSEN HAR ANSVARET FÖR FÖRENINGENS EKONOMI**
  - **KASSÖREN FÖRVALTAR FÖRENINGENS EKONOMI**
  - **KASSÖREN INFORMERAR STYRELSEN OM EKONOMIN**
- **Be övriga i styrelsen berätta vad dom vill veta**



# **Bra informationskällor**

- **FÖRENINGENS STADGAR**
  - När BOKSLUT OCH BUDGET ska FASTSTÄLLAS
- **BOKFÖRINGSLAG OCH -FÖRORDNING, FINLEX.FI**
  - UPPSTÄLLNING RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING, BOKSLUT
- **SKATT.FI**
  - SKATTEDEKLARATION OCH ÖVRIGA SKATTEÄRENDEN
- **PALKKA.FI, GRATIS LÖNEPROGRAM**
- **TIDIGARE ÅRS BOKFÖRING OCH BUDGETER**
- **FORENINGRESURSEN.FI**

